



Horas de Operación: Lunes-Jueves 9am-2:30pm

Horas del Programa: Lunes-Jueves 3pm-6pm

### Días de Programa de Kids' Club:

**Lunes/Miércoles:** NBISD: County Line, Klein, Memorial, Voss Farms, and Walnut Springs Elementary Schools

CISD: Goodwin Frazier and Startzville Elementary Schools

**Martes/Jueves:** NBISD: Carl Schurz, Lamar, Seele, and Veramendi Elementary Schools

CISD: Morningside Elementary Schools

### Personal De Kids' Club

**Jamie Ezell**

Directora

[Jamie@nbkidsclub.org](mailto:Jamie@nbkidsclub.org)

**Debbie Gentry**

Coordinadora de Operaciones y Finanzas

[Debbie@nbkidsclub.org](mailto:Debbie@nbkidsclub.org)

**Miguel Ortiz**

Apoyo de Programa

[Miguel@nbkidsclub.org](mailto:Miguel@nbkidsclub.org)

**Kelyn Mock**

Coordinadora de Voluntarios

[Kelyn@nbkidsclub.org](mailto:Kelyn@nbkidsclub.org)

**Jerry Ebensberger**

Coordinadora de Cocina

[Jerry@nbkidsclub.org](mailto:Jerry@nbkidsclub.org)

**Sylvia Tostado**

(se habla español)

Coordinadora de Programa

Main Campus (NBISD)

[Sylvia@nbkidsclub.org](mailto:Sylvia@nbkidsclub.org)

**Corrie Cash**

Asistente Coordinador de Programa

Main Campus (NBISD)

[Corrie@nbkidsclub.org](mailto:Corrie@nbkidsclub.org)

**Ami Ritzema**

Coordinadora de Programa

Morningside (CISD)

[Ami@nbkidsclub.org](mailto:Ami@nbkidsclub.org)

**Sarah Polcyn**

Asistente Coordinador de Programa

Morningside (CISD)

[Sarah.Polcyn@nbkidsclub.org](mailto:Sarah.Polcyn@nbkidsclub.org)

**Lindsay Mayfield**

Coordinadora de Programa

Goodwin Frazier (CISD)

[Lindsay@nbkidsclub.org](mailto:Lindsay@nbkidsclub.org)

**Sarah Polcyn**

Asistente Coordinador de Programa

Goodwin Frazier (CISD)

[Sarah.Polcyn@nbkidsclub.org](mailto:Sarah.Polcyn@nbkidsclub.org)

**Christine Mullins**

Coordinadora de Programa

Startzville (CISD)

[Christine@nbkidsclub.org](mailto:Christine@nbkidsclub.org)

**Jennifer Johnson**

Asistente Coordinador de Programa

Startzville (CISD)

[Jennifer@nbkidsclub.org](mailto:Jennifer@nbkidsclub.org)

### Procedimientos de asistencia:

- Kids' Club sigue el calendario escolar. No hay Kids' Club en días de vacaciones o salida temprano.
- Debe llamar la oficina **POR ADELANTADO** si su niño/a estará ausente. Personal de oficina llamara en caso de una ausencia injustificada.
- Si su niño/a es ausente más de tres veces en un mes, es posible que sea terminado del programa.
- Si su niño/a no puede asistir escuela porque está enfermo, él/ella no puede asistir Kids' Club hasta que pueda regresar a la escuela por un día completo.
- Si su niño/a tiene ISS (In-School Suspension), él/ella no puede asistir Kids' Club hasta que la suspensión se termina. Por favor, haga arreglos para el cuidado alternativo.

### Procedimientos de tarea:

- Kids Club asigna 1 hora para la tarea.
- Es responsabilidad del estudiante de traer y presentar la tarea requerida.
- Nuestro deseo es de cumplir la tarea, pedimos que los padres revisen la tarea para asegurar que la tarea se cumplió, para animar el estudiante y para las correcciones.

### Procedimientos de transportación: (Solaente Main Campus, no incluye las escuelas de CISD campuses)



- Un autobús se proveerá para transportar a su niño/a a Kids' Club. Usted será responsable de recoger a su niño/a de Kids' Club a las 6 cada día.
- Si un niño/a está suspendido del autobús escolar, él/ella no puede viajar en el autobús de Kids' Club hasta que la suspensión se termina. Los padres pueden traer a su niño/a a Kids' Club si es necesario.

### Procedimientos de Recoger el Estudiante:

- **El Programa de Kids' Club comienza el despido a las 5:45 y termina a las 6 cada día.**
- Por favor, de llegar a tiempo. Si usted está constantemente tarde para recoger a su niño/a a tiempo, es posible que su niño/a pierda su lugar en el programa.
- Si usted no puede recoger a su niño/a, por favor, organizar el transporte alternativo y notificar a la oficina. La persona autorizada debe estar incluido en la sección de contactos de emergencia del formulario de registración de su niño/a. Por favor, avisa a esta persona que tenga un ID listo.
- Por favor, de presentar la tarjeta de recojo cuando está recogiendo a su niño/a.
- Por favor, tenga en cuenta el flujo de tráfico en las calles cuando entra la línea de recojo. Por favor, no bloquee intersecciones. Tire su coche a un lado, permitir a través del trafico, y ser cortes del los demás conductores.
- Los estudiantes no pueden ser recogidos o firmados por cualquier persona bajo la edad de 15 años.
- Si esta recogiendo a su higo temprano, por favor de firmar la hoja "Early Sign Out".

Revised 11.05.2018

169 S. Hickory Ave. | New Braunfels, TX 78130 | Phone: (830) 626-7762 | Fax: (830) 626-7785 | [www.nbkidsclub.org](http://www.nbkidsclub.org)

  @nbchristianministries

## **Policía Disciplina de Kids' Club**

En la mayoría de los casos, comportamiento puede ser redirigido juguetonamente mientras se recuerda a los estudiantes permanecer en la tarea y ser respetuosos con los otros y a sí mismos. En todas las situaciones de disciplina, queremos animar a los estudiantes a pensar en cómo están pensando, les animamos a tomar buenas decisiones y asumir la responsabilidad de su propio comportamiento. En cada oportunidad de disciplina que se presenta, es nuestra meta para conectar con ese estudiante, identificar lo que le molesta y ayudarlo a través de cómo autorregularse. Sobre todo, queremos que nuestros estudiantes se sientan comprendidos y amados.

**Note: Kids' Club tiene una tolerancia cero para golpear, patear, o violencia física de cualquier tipo, independientemente de "quien lo inicia". Si un niño/a pone las manos o los pies en otro niño/a en cualquier forma descortés, serán enviadas a la casa inmediatamente de Kids' Club.**

### **Medidas de conexión:**

#### **Paso 1: Redirección con una Sonrisa**

Una declaración de redirección se da a un estudiante para darle opciones de cambiar su comportamiento. Redirección se da cuando un estudiante está haciendo su tarea, no está siguiendo las indicaciones, está siendo irrespetuoso, etc. 80% de la conducta pueden redirigirse con este paso. Ninguna documentación es requerida y pueden llevar a cabo el estudiante como normal si la redirección es exitosa.

#### **Paso 2: Dos opciones / Otra Oportunidad**

Si el comportamiento de un estudiante continúa después de una redirección, tiene la opción entre dos opciones que son igualmente atractivo para estudiantes y adultos, o puede solicitar "Otra Oportunidad". Si paso 2 es exitosa, documentación no es necesaria, y el estudiante puede continuar con actividades normales.

#### **Paso 3: Conexión**

Si el comportamiento de un estudiante continúa cuando hayan terminado los pasos 1 y 2, el estudiante se asociará con un miembro del personal por un tiempo de conexión. Los estudiantes pueden tener tiempo para descomprimir y calmarse mediante diversas técnicas (regulación) calmantes auto dirigidas. Cuando esté listo, estudiantes pueden hablar con un miembro del personal sobre lo ocurrido, descubrir lo que causo el comportamiento (si es posible), lo que no hacer o repetir y qué hacer la próxima vez y luego practicar. Los estudiantes pueden regresar a su grupo cuando paso 3 se haya completado con éxito. El personal documenta el tiempo de conexión y comunicará a los padres tan pronto como sea posible cómo el estudiante fue capaz de conectar y regular con éxito.

#### **Paso 4: Inicio**

Si un estudiante no es capaz de conectarse con éxito en el Kids' Club, un miembro del personal se comunicará con los padres a recogerlo para que puedas descomprimir en casa. Personal del Kids' Club solicita respetuosamente a los padres que comparte con el personal de cómo el estudiante pudo descomprimir con éxito en casa y como el personal de KC puede satisfacer mejor las necesidades de su niño. El estudiante puede volver a Kids' Club al día siguiente del programa.

Si un patrón se forma en cuanto que el niño no puede conectar, se solicitara una reunión adicional con los padres para discutir cómo satisfacer mejor las necesidades del estudiante.